



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної

державної адміністрації


В. ШАРОВ

«25»  2018 року

А К Т

**про перевірку здійснення
Олександрівської сільською радою
делегованих повноважень органів виконавчої влади**

с. Олександрівка

14-20 червня 2018 року

Підстава: Відповідно до частини четвертої статті 14 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 грудня 2014 року № 409 “Про затвердження Порядку проведення Богодухівською районною державною адміністрацією Харківської області перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади”, зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції 24 грудня 2014 року за № 2/64, розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 грудня 2016 року № 425 “Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами, внесеними розпорядженням голови районної державної адміністрації від 12 квітня 2018 року № 189) та від 19 грудня 2017 року № 483 «Про затвердження Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2018 рік».

Члени робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

РОЗТЯГАЙ І.В., БЛАЖКО Н.В., ВОЛОШКО А.М., ГАЛІЛЕЙ З.М.,
ЖИЖИРІЙ Н.В., ЖУЧЕНКО Т.Д., КИРИЧЕНКО О.В., КОВАЛЬОВА О.Ф.,

КЛОЧКО Л.В., КОЖУШКО Т.О., ЛОБОЙКО Д.В., МАСАЛТІНОЇ Т.М., МАТВЄСВОЇ Ю.М., МАКАРЕНКО Н.М., ПРОШУТІ В.В., ПОВОЙКО І.О., ПШЕНИЧНОЇ Л.Б., РУДИЧЕВОЇ К.В., ТЕЛЕСЕНКО І.П., ЧАБАНЬ О.Л., ШЕПЕЛЯ М.М.

перевірили роботу Олександрівської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із главою 2 статей 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та склали цей акт.

Стаття 27. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку

Встановлено:

п.б) 1) На момент перевірки в сільській раді діє 2 чинних регуляторних акти.

Плани регуляторних актів сільської ради на 2017 та 2018 роки не затверджувалися.

Рекомендовано:

1. Затвердити та оприлюднити план регуляторних актів сільської ради на 2018 рік.

2. Забезпечити аналіз та відстеження регуляторних актів згідно із Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Встановлено:

п.б) 2) На території сільської ради відсутні підприємства, які можуть викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

п.б) 4) До Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації, включені адміністративні послуги, які перебувають у володінні органів місцевого самоврядування, а саме: здійснення реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання осіб на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Однак, контроль за дотриманням органами реєстрації законодавства з питань у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб здійснюється Богодухівським районним сектором головної державної міграційної служби України Харківської області.

Стаття 28. Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін

Встановлено:

п.б) 1) Сільською радою виконуються вимоги діючого законодавства в частині здійснення контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до сільського бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності, а також здійснюється контроль за надходженням коштів від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади.

Сільською радою з 01 березня 2017 року переукладено договір оренди майна з ХФ ПАТ “Укртелеком” на частину приміщення ФАПу площею 17 кв.м. (договір від 01 березня 2017 року №63 G340-681/17), розмір орендної плати за місяць становить 338,78 грн. За 2016 рік фактично надійшло 221 грн., за 2017 рік надходження склали 2884,15 грн., за січень-травень 2018 року 1693,10 грн., що відповідає нарахуванням. Станом на 01 січня 2017 року та на 01 червня 2018 року заборгованість відсутня.

Відповідно до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року №786 (із змінами), за оренду нерухомого майна, що перебуває у комунальній власності, бюджетні організації сплачують 1,00 грн.

Так, сільською радою укладений договір оренди об'єктів комунального майна з КЗОЗ “Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району” для забезпечення приміщення ФАПу в с. Олександрівка (договір №21 від 14 грудня 2016 року та відповідно від 05 вересня 2017 року), розмір орендної плати та нарахування на рік складає 1 грн., що відповідає фактичним надходженням. Станом на 01 січня 2018 року заборгованість відсутня. За 2018 рік орендна плата буде сплачена протягом поточного року.

п.б) 2) На території сільської ради відсутнє централізоване водопостачання. Населення сільської ради забезпечене водою із шахтних колодязів.

Контроль за дотриманням тарифів покладено на постійну депутатську комісію сільської ради з питань бюджету (голова комісії Демянюк К.В.), на продовольчі та промислові товари відсутній, так як державне регулювання цін на них скасоване.

Встановлено:

п.б) 3) Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності у 2017 році відбулося за рахунок залучення коштів суб'єктів підприємницької діяльності на: проведення свят, матеріальній допомозі учасникам АТО та учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, ветеранам війни та праці.

Стаття 30. Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку

Встановлено:

п.б) 1) Мережа підприємств торгівлі не змінилась. Станом на 01 червня 2018 року на території ради функціонують 2 магазини. Суб'єкти господарювання, які надають побутові послуги відсутні.

Перевезення жителів сільської ради здійснює перевізник ТОВ «АВТО-ОВІ».

На території сільської ради працює відділення поштового зв'язку.

п.б) 2) Для забезпечення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі з керівниками проведена роз'яснювальна робота щодо утримання прилеглих територій в належному санітарному стані.

Підприємства житлово-комунального господарства на території сільської ради відсутні.

п.б) 4) Режими роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування 2017 році та січні-травні 2018 року не затверджувалися через відсутність потреби.

п.б) 5) Облік житлового фонду не ведеться у зв'язку з його відсутністю у комунальній власності територіальної громади сільської ради.

п.б) 6) У 2017 році безоплатне житло не надавалося.

п.б) 7) У зв'язку з відсутністю житлового фонду на балансі підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, квартирний облік на цих підприємствах не ведеться.

п.б) 8) Будинки державних та комунальних організацій на території сільської ради відсутні.

п.б) 9) У зв'язку з відсутністю нежитлових приміщень на території сільської ради, їх облік не ведеться.

п.б) 10) Сільською радою обліковуються об'єкти нерухомого майна, які відносяться до їх комунальної власності, а саме:

- нежитлових будівель - 2 (будівля сільської ради, ФП с. Олександрівка);
- об'єктів закладів освіти та культури - 4 (будівлі Олександрівського сільського клубу, колишнього будинку побуту (не використовується), Олександрівської загальноосвітньої школи I-II ступенів (не використовується)).

п.б) 11) Забезпечення службовими приміщеннями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України сільська рада не здійснює, оскільки цієї служби в районі немає.

п.б) 12) Ведення Державного реєстру громадян призупинено на обласному рівні. Громадяни не зверталися в сільську раду з питання поліпшення житлових умов.

Стаття 31. Повноваження у галузі будівництва

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до ст. 39 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності” органи місцевого самоврядування не беруть участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів.

п.б) 2) Відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559, містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр створений і ведеться на обласному рівні.

п.б) 3) На території сільської ради не зафіксовано випадків будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

п.б) 4) На території сільської ради будинки та споруди, що можуть зазнати впливу небезпечних природних і техногенних явищ відсутні

п.б) 5) На території сільської ради знаходиться один пам’ятник та одна братська могила, які постійно утримуються в належному стані.

п.б) 6) Звернень від громадян щодо спорів з питань містобудування до сільської ради не надходило.

Стаття 32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров’я, культури, фізкультури і спорту

Встановлено:

п.б) 1) На території сільської ради відсутні заклади освіти про те, дітям, які проживають на території сільської ради забезпечено доступність і безоплатність освіти шляхом здійснення підвозу до закладів загальної середньої освіти міста Богодухова транспортом відділу освіти районної державної адміністрації. Навчання і виховання школярів здійснюється державною мовою.

На території сільської ради знаходиться 1 Олександрівський фельдшерський пункт. Населення, яке обслуговує ФП с. Олександрівка складає 328 осіб, з них дітей - 26.

Медичну допомогу у ФП с. Олександрівка надає 1 середній медичний працівник та молодша медична сестра. Графік роботи медичного закладу складений та узгоджений з сільською радою таким чином, що мешканці села мали можливість отримати медичну допомогу в зручний для них час.

п.б) 2) На території сільської ради матеріальна спортивна база відсутня. Для проведення оздоровчої компанії 2017 та 2018 років, а саме: на придбання путівок для дітей пільгових категорій кошти не виділялися. У межах наданих повноважень на території сільської ради закладами культури забезпечено

безкоштовне користування книжковим фондом, участь у роботі клубних формувань та участь у соціально-культурних заходах для дітей та молоді.

Рекомендовано:

1. Запланувати заходи щодо покращення матеріально-технічної бази закладів освіти міста, в яких навчаються діти, що проживають на території сільської ради шляхом надання субвенцій відповідно до потреб.

2. Вжити заходів щодо залучення дітей, які проживають на території сільської ради до позашкільного виховання, занять фізичною культурою і спортом шляхом організації спортивно-масової, патріотичної роботи.

Встановлено:

п.б) 3) На території сільської ради знаходяться під наглядом сімейного лікаря 1 хворий на цукровий діабет, 3 хворих на онкопатологію, 160 хворих на гіпертонічну хворобу, 1 хворий на астму та 2 чорнобильці. Пільгова категорія населення забезпечується лікарськими засобами в межах виділеного бюджету.

Хворі на цукровий діабет, гіпертонічну хворобу, астму, чорнобильці та онкохворі забезпечуються лікарськими засобами за рахунок бюджету.

п.б) 4) На території сільської ради проживає 12 дітей дошкільного та 30 дітей шкільного віку. Призначено особу, відповідальну за створення та постійне оновлення реєстру дітей шкільного віку та учнів в межах закріпленої території.

Сформовані списки дітей на 2018/2019 навчальний рік, які затверджені сільським головою.

Рекомендовано:

Продовжити роботу щодо обліку дітей дошкільного та шкільного віку відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 24 листопада 2017 року № 446 «Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у Богодухівському районі».

п.б) 5) Протягом звітного періоду велася відповідна інформаційна робота щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в селі за погодженням з Богодухівською районною філією Харківського обласного центру зайнятості.

Рекомендовано:

Продовжити проведення профорієнтаційної роботи серед дітей, які проживають на території сільської ради.

Встановлено:

п.б) 6) На території сільської ради діє сільська бібліотека-філія. Для дітей молодшого та середнього шкільного віку не здійснюється передплата на

журнали та газети за кошти сільської ради та з інших джерел, не заборонених законодавством. Проводяться тематичні виставки літератури та тематичні заходи з залученням дітей.

Рекомендовано:

Сприяти розширенню бібліотечного фонду шляхом здійснення передплати на журнали та газети для дітей молодшого та середнього шкільного віку відповідно до інтересів.

Встановлено:

п.б) 7) Організована робота щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, а саме: спільно зі службою у справах дітей районної державної адміністрації проводиться робота щодо виявлення дітей, які бродяжать та жебракують. На профілактичному обліку служби у справах дітей районної державної адміністрації не перебувають діти, які опинились у складних життєвих обставинах.

При сільській раді створена і працює комісія у справах неповнолітніх, яка проводить засідання щоквартально у відповідності до затвердженого плану роботи на 2018 рік, про що свідчать оформлені відповідно до Інструкції з діловодства протоколи засідань.

Рекомендовано:

У разі виявлення бездоглядних та безпритульних дітей на території сільської ради повідомляти службу у справах дітей районної державної адміністрації.

Встановлено:

п.б) 8) З території сільської ради жодна дитина не перебуває у державних дитячих закладах та не походять діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.

Закладів загальної середньої освіти на території сільської ради немає. У 2017 році виділено кошти в сумі 11,500 тис.грн. на харчування дітей, які навчаються у закладах загальної середньої освіти міста Богодухова. Для забезпечення харчуванням учнів 1-4 класів (без пільгового контингенту), які проживають на території сільської ради та навчаються у закладах загальної середньої освіти у 2018 році виділено кошти в сумі 12,240 тис.грн. (для забезпечення харчуванням дітей, які відвідують групи продовженого дня у закладах загальної середньої освіти в сумі 5,248 тис.грн.).

Рекомендовано:

1. У разі виявлення дитини та набуттям нею статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування вжити заходів щодо влаштування дітей до сімейних форм виховання.

2. Передбачити на наступний рік у сільському бюджеті кошти для надання цільової субвенції на харчування учнів 1-4 класів (без пільгового контингенту), які проживають на території сільської ради та навчаються у закладах загальної середньої освіти району.

Встановлено:

п.б) 9) На території сільської ради працює сільська бібліотека-філія Богодухівської централізованої бібліотечної системи та сільський клуб.

У межах наданих повноважень на території сільської ради закладами культури забезпечено безкоштовне користування бібліотечним фондом та проведення соціокультурних заходів.

На території сільської ради є футбольне поле, та 2 дитячі майданчики для дітей, де проводяться різні заходи та свята для односельчан, молоді та малечі.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури.

Встановлено:

п.б) 10) На території сільської ради знаходиться пам'ятка історії - братська могила та пам'ятний знак воїнам-односельцям. Проведено поточний ремонт пам'ятки, упорядковано прилеглу територію.

На території сільської ради є також 8 пам'яток археології, що пройшли інвентаризацію.

Рекомендовано:

Підтримувати в належному стані пам'ятки історії.

Стаття 33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Встановлено:

п.б) б) На території сільської ради надзвичайних ситуацій у 2017 році не виникало.

Рекомендовано:

1. Продовжити роботу консультаційного пункту з навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

2. Продовжити роботу щодо внесення змін у договори оренди земельних ділянок водного фонду з питання підвищення персональної відповідальності орендарів за створення умов безпечного перебування громадян на орендованих водоймах та безпечної експлуатації гідротехнічних споруд.

3. Забезпечити виконання ст. 19 Кодексу цивільного захисту.

п.б) 7) На території сільської ради відсутнє санкціоноване (паспортизоване) звалище для розміщення твердих побутових відходів.

На території району діє Комплекс по управлінню комунальними відходами м. Богодухів (І черга), балансоутримувачем якого є КП «Господар» Богодухівської районної ради.

Договір на вивезення та захоронення твердих побутових відходів з відповідними підприємствами не укладено. В сільській раді налічується 15 контейнерів для твердих побутових відходів, які не встановлені.

п.б 7-1) На території сільської ради відсутні суб'єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

п.б) 11) У сільській раді інформаційно-аналітична система забезпечення доступу до екологічної інформації не створена у зв'язку з відсутністю необхідного фінансування на придбання відповідної техніки та програмного забезпечення.

п.б) 12) Відсутні справи про адміністративні правопорушення, не передавалися матеріали на розгляд інших органів щодо порушення законодавства про відходи.

Сільською радою здійснюється контроль за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері повноваження з побутовими та виробничими відходами.

Розпорядженням сільського голови від 07 квітня 2017 року №17-од затверджено план заходів з благоустрою території сільської ради.

Стаття 34. Повноваження у сфері соціального захисту населення

Встановлено:

п.б) 1) Представники сільської ради брали участь у розробці Програми поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища та Програми зайнятості населення Богодухівського району. Сільською радою відповідні програми не розроблялися, питання про їх розроблення на засідання ради не виносилося, рішення не приймалося.

п.б) 2) Забезпечується здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, реабілітованих громадян як жертв політичних репресій, військовослужбовців, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей,

громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, до влаштування в будинки інвалідів громадян, які мають потребу в цьому.

Належним чином організовано роботу щодо включення громадян, що мешкають на території сільської ради, до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків. На 100 % складений реєстр ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та реєстр осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою. Проводиться робота щодо включення до реєстру інформації інших категорій, згідно з Законами України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про охорону дитинства».

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг профінансовано на 100% від призначених.

п.б) 3) Пільги відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» по сільській раді призначено 5 багатодітним сім'ям. Державну соціальну допомогу, пов'язану з охороною дитинства, отримували 19 сімей.

п.б) 4) Відповідно до чинного законодавства по сільській раді допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, не призначалася.

На території сільської ради немає дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які походять з території сільської ради та виховуються у сім'ях громадян.

У разі призначення опіки над дитиною розпорядженням голови районної державної адміністрації сільській раді буде рекомендовано вирішити питання закріплення житла.

Також сільською радою надаються довідки про склад сім'ї особам, які збирають документи щодо взяття їх на облік як опікуна (піклувальника).

Рекомендовано:

У разі набуття статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які походять з території сільської ради та виховуються у сім'ях громадян оформити відповідні документи на житло, прийняти рішення щодо закріплення житла за дитиною.

п.б) 5) Подання, відповідно до законодавства, на отримання одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха не проводилось.

п.б) 6) На території сільської ради налічувалося 2 дорослих, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та користуються пільгами відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» пільгами користувалися 2 громадян. Для оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок

Чорнобильської катастрофи, санаторно-курортні путівки у 2016-2017 роках не надавалися.

п.б) 7) З метою сприяння зайнятості безробітних їм надається право участі у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру. Протягом 2016-2017 років такими видами робіт охоплено 1 особу та використано коштів на суму 4,2 тис.грн., у тому числі кошти, передбачені місцевим бюджетом – 4,2 тис.грн.

п.б) 8) У 2016-2017 роках травмованих осіб на території сільської ради не було. Всі колективні договори на підприємствах містять в розділі “Охорона праці” комплексні заходи щодо доведення умов праці до нормативних вимог.

У шкідливих умовах на неатестованих робочих місцях громадяни не працювали.

Професійних захворювань не зареєстровано.

Дозвіл на початок робіт від Головного управління Держпраці України в Харківській області підприємства не отримували.

п.б) 9) На території сільської ради зареєстровано 5 юридичних осіб, з яких 5 мають колективні договори, що відповідають вимогам чинного законодавства і зареєстровані в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації. Протягом 2016-2017 років трудові спори не розглядалися.

п.б) 10) Виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами і які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду, проводяться у встановленому законодавством порядку.

Допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду не призначалася.

Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги, отримували 11 осіб. Компенсація непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи або особою похилого віку, який досяг 80-річного віку, не призначалася.

п.б) 11) Відповідно до пункту 3 статті 50 Закону України «Про зайнятість населення» до районного центру зайнятості підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності надається звіт ЗПН про попит на робочу силу (вакансії). Контроль за наданням звітності не проводиться. Інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках здійснюється шляхом подання служби зайнятості з використанням “мобільного центру зайнятості” (палатки), “мобільного центру профорієнтації” (причепів). У районному центрі зайнятості розміщені стенди з картками вакансій, в яких вказуються вільні робочі місця.

Проводиться здійснення контролю за поданням у встановленому порядку підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей

про наявність вільних робочих місць (посад), організацією інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках.

п.б) 12) Протягом 2016-2017 років бронювання робочих місць для соціально незахищених верств населення не проводилось. Закон України «Про зайнятість населення» доручає роботодавцям самостійно розраховувати квоту. Професійну підготовку особи з обмеженою працездатністю не проходили.

п.б) 14) Згідно із законодавством здійснюються заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

п.б) 15) На території сільської ради не надавалися соціальні послуги бездомним особам, так як таких не було виявлено.

п.б) 16) Сільською радою вживаються відповідні заходи, спрямовані на запобігання бездомності осіб.

Рекомендовано:

1. Здійснювати аналіз ситуації у соціально-трудоій сфері, контроль за станом укладання та аналіз стану виконання умов колективних договорів підприємствами, організаціями та установами.

2. Підвищувати середній рівень заробітної плати на території сільської ради та контролювати своєчасність її виплати.

3. У 2018 році у колективних договорах розробити нові комплексні заходи з охорони праці.

4. Проводити більш активну роз'яснювальну роботу на території сільської ради щодо залучення сімей до оформлення субсидій та державних допомог.

5. Проводити роз'яснювальну роботу з пільговим контингентом з питань надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг та виплати готівкою вартості твердого палива і скрапленого газу, а також інвалідами стосовно забезпечення протезно-ортопедичними виробами та засобами реабілітації.

Встановлено:

ч. 2) Працівникам культури пільги не надаються, оскільки звернень щодо надання пільг від працівників не надходило.

Медичні працівники, які вийшли на пенсію, мають встановлені законодавством пільги на комунальні послуги.

Рекомендовано:

Розглянути, при наявності коштів у місцевому бюджеті, можливість надання працівникам культури пільг, встановлених законодавством.

Стаття 35. Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності

Встановлено:

п.1) Сільська рада безпосередньо не межує з іноземними країнами, тому мешканцями територіальної громади не проводяться закупівлі товарів на ринках, або у постачальників на суміжній прикордонній території сусідніх країн.

п.2) На території сільської ради відсутній орган доходів і зборів. Платежі до бюджету суб'єкти господарювання і населення здійснюють до Богодухівської ОДПІ ГУ ДФС України в Харківській області. З метою сприяння її діяльності сільською радою проводяться систематичні звірки щодо надходжень податків від використання земель. Щороку до 01 липня працівниками сільської ради здійснюється подворовий обхід із врученням податкових повідомлень-рішень на сплату земельного податку громадянами. Крім того, до 01 травня проводиться звірка щодо змін в базі землекористувачів та наданих пільг.

п.3) Сільська рада не має повноважень щодо реалізацій міжнародних зобов'язань України.

Стаття 36. Повноваження в галузі оборонної роботи

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року №921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних” та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660, в сільській раді ведеться військовий облік військовозобов'язаних і призовників.

Відповідальним за ведення обліку військовозобов'язаних та призовників призначено секретаря сільської ради Скирду С.Г.

Списки юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці Богодухівського району у 2018 році, надані Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату у грудні 2017 року, звірка списку призовників проведена у лютому 2018 року.

У 2018 році до призовної дільниці Богодухівського району приписано 2 юнака сільської ради 2001 року народження.

У приміщенні сільської ради обладнано куточок військовозобов'язаного, де розміщено витяг із Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», інформація з питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників, щодо призову громадян на строкову військову службу та під час мобілізації, а також військової служби за контрактом.

Рекомендовано:

Вивчити постанову Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних».

Встановлено:

п.б) 2) Робота щодо бронювання робочих місць для військовозобов'язаних в сільській раді проводиться.

Рекомендовано:

За необхідності провести уточнення списку заброньованих робочих місць для військовозобов'язаних сільської ради.

Встановлено:

п.б) 3) Документи на особливий період в сільській раді відпрацьовані.

Уточнення списків військовозобов'язаних та призовників, документів на особливий період проводиться в Богодухівському об'єднаному військовому комісаріаті щомісяця.

Рекомендовано:

Проводити уточнення складу адміністрації пункту збору сільської ради на особливий період у разі кадрових змін у складі сільської ради.

Встановлено:

п.б) 4) На території сільської ради військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України немає.

п.б) 8) Заходи з патріотичного виховання населення сплановані та проводяться.

Військово-патріотичне виховання населення здійснювалось шляхом залучення населення, в тому числі й молоді, до участі у спортивних змаганнях, відзначенні річниці Збройних Сил України, Дня Перемоги; проведення зустрічей з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами Збройних Сил України, учасниками АТО.

У бібліотеці щороку проводяться книжкові виставки, присвячені річниці виведення обмеженого контингенту військ з Демократичної Республіки Афганістан та Дню Перемоги у Другій Світовій війні.

У травні 2018 року проведено урочисті заходи з нагоди Дня пам'яті та примирення та 73 річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, організовані зустрічі з населенням та учасниками війни.

Рекомендовано:

Вдосконалити роботу щодо військово-патріотичного виховання населення шляхом організації зустрічей із ветеранами війни, праці, військової служби та учасниками антитерористичної операції.

Стаття 371. Повноваження у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб

Відповідно до статті 10 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», п.33 постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» здійснена перевірка роботи виконавчого комітету сільської ради в частині делегованих повноважень органів виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб.

Відповідальною особою з надання адміністративних послуг щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та внесення у встановленому законодавством порядку відомостей про реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб до Єдиного державного демографічного реєстру визначено спеціаліста сільської рад Білоус Н.М., але розпорядження сільського голови про призначення не було надано.

Папка-накопичувач з нормативними документами діючого законодавства в наявності.

Є графік прийому громадян, в якому зазначені, дні та часи прийому громадян для здійснення адміністративних послуг.

В сільській раді є інформаційні стенди, на яких знаходяться зразки документів для заповнення.

Під час перевірки не була надана посадова інструкція працівника, який здійснює реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб.

Відповідно до Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів (далі - Порядок), затвердженого наказом МВС України від 22 листопада 2012 року № 1077 у сільській раді ведеться журнал обліку заяв про реєстрацію місця проживання/перебування особи, журнал зняття з реєстрації місця проживання, журнал видачі довідок про реєстрацію місця проживання/перебування та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб. Журнали прошиті, пронумеровані, скріплені печаткою та підписом.

Заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування приймаються від громадян у сільській раді. На заявах про реєстрацію місця

проживання/зняття з реєстрації місця проживання є резолюція сільського голови, що свідчить про контроль щодо надання адміністративної послуги.

Фактів порушення строків та підстав реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб не виявлено.

За кожен адміністративну послугу сплачено адміністративний збір.

Вибірковою перевіркою заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування було виявлено:

- має місце випадок щодо відсутності письмової згоди батька при реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, батьки якої проживають за різними адресами;

- в деяких заявах є неповний запис підстав для реєстрації місця проживання особи – документи, що підтверджують право на проживання в житлі;

- не виконується пункт Правил реєстрації місця проживання постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» щодо заборони вимагати для реєстрації місця проживання особи інші документи.

Робота з обліковими документами карток реєстрації особи та адресної картки у сільській раді ведеться належним чином, своєчасно поповнюється та здійснюється проставлення відміток.

Відмов в наданні адміністративної послуги щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання не було.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» до підключення відомчої інформаційної системи реєстру територіальної громади до Реєстру інформація про реєстрацію передається протягом семи календарних днів до територіального підрозділу ДМС, а саме до Богодухівського РС ГУ ДМС України в Харківській області, відповідно до території обслуговування органу реєстрації в паперовому та електронному вигляді за встановленими формами.

Відомості про реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання/перебування в електронному та паперовому вигляді подаються вчасно з незначними орфографічними помилками.

Ведеться журнал реєстрації матеріалів про адміністративні правопорушення та складаються адміністративні протоколи за вчинення правопорушення, визначеного у статті 197 Кодексу України «Про адміністративні порушення».

Рекомендовано:

1. Забезпечити розгляд довідки про перевірку.
2. Здійснити аналіз результатів перевірки з метою виявлення причин та умов, що спричинили допущення порушень.
3. Вжити заходів щодо їх усунення та недопущення в подальшій роботі.
4. При реєстрації місця проживання/зняття з реєстрації місця проживання іноземних громадян чітко дотримуватись вимог щодо здійснення перевірки законності видачі документів та їх термінів дії, які посвідчують іноземця або особу без громадянства на проживання в Україні.
5. Відповідальній особі, постійно керуватися в роботі за надання адміністративної послуги щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування громадян, постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».
6. Про усунення виявлених перевіркою недоліків в організації службової діяльності сільської ради письмово доповісти завідувачу Богодухівського РС ГУДМС України в Харківській області в термін до 27 червня 2018 року.

Стаття 38. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до статті 40 Конституції України усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» (далі – Інструкція) здійснено перевірку делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1 пункту б) частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами).

Обов'язки по веденню діловодства за зверненнями громадян покладені на секретаря сільської ради Скирду С.Г. (розпорядження сільського голови від 30 грудня 2015 року №41)

Впроваджена журнальна форма реєстрації пропозицій, заяв і скарг та обліку особистого прийому громадян.

Так, в журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян у 2017 році зареєстровано 219 звернення, протягом 2018 року на день перевірки надійшло 90 звернень. Найбільше у своїх зверненнях громадяни порушують питання аграрна політики та соціального захисту.

Розроблено та затверджено графік особистого прийому громадян на 2018 рік (розпорядження від 25 грудня 2016 року №38), яким визначені прийомні дні та години. Виїзні прийоми громадян не передбачені. Графік прийому розміщений на видному місці для ознайомлення з ним населення. Сільським головою на особистому прийомі протягом 2017 року прийнято 38 громадян, протягом 2018 року станом на день перевірки – 84. Журнали обліку особистого прийому громадян відповідають вимогам Інструкції.

Ведеться індексація звернень, після виконання всі звернення із матеріалами розгляду вміщуються в м'яку обкладинку кожне, як це і передбачено Інструкцією.

Проводиться аналіз роботи із зверненнями громадян із застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

Питання про стан роботи із зверненнями громадян один раз на рік розглядаються на сесіях сільської ради (розпорядження сільського голови від 30 червня 2017 року №22-од «Про стан роботи із зверненнями громадян по сільській раді за I півріччя 2017 року»).

Відповідно до Інструкції рішення про зняття з контролю чи продовження контролю за виконанням пропозицій, заяв і скарг приймають посадові особи, які прийняли рішення про взяття їх на контроль. У сільській раді на всіх зверненнях наявна резолюція про подовження чи закінчення контролю.

Сільською радою забезпечується дотримання статті 20 Закону України «Про звернення громадян» відповідно до якої звернення громадян розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця з дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

Рекомендовано:

1. Передбачити виїзний прийом громадян у графіку особистих прийомів.
2. Здійснювати контроль (у межах своєї компетенції) за станом роботи зі зверненнями громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно

від форм власності, які знаходяться на території сільської ради, та за результатами даної роботи видавати відповідні довідки.

3. Проводити аналіз роботи із зверненнями громадян із застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858 два рази на рік (за рік, за I півріччя).

п.б) 2) Упродовж 2017 року надзвичайних ситуацій на території сільської ради не зареєстровано.

п.б) 3) Сільською радою проводиться певна робота з організації та проведення масових заходів. Зокрема, в 2017-2018 роках сільською радою організовано та проведено 20 урочистих заходів з нагоди державних свят.

На території сільської ради у 2017-2018 роках проведено 23 сходки громадян, в яких взяло участь 243 чоловіки. При проведенні даних заходів порушень громадського порядку не було, сільською радою забезпечено їх організоване проведення. Сільська рада тісно й конструктивно співпрацює з районними організаціями ветеранів локальних війн «Єдність» та «Союз Чорнобиль Богодухівщини».

Рекомендовано:

1. З метою оперативного реагування забезпечити вчасне подання до районної державної адміністрації розпоряджень сільського голови щодо проведення на території сільської ради мітингів, походів, демонстрацій тощо за участю осередків політичних партій та громадських організацій.

2. Забезпечити надання до організаційного відділу апарату районної державної адміністрації інформації про заходи, які проводяться на території сільської ради, для їх подальшого висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації з метою інформування мешканців району про життєдіяльність територіальної громади.

Встановлено:

п.б) 3-1) Необхідності у погодженні проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України відсутня.

п.б) 4) Рішенням сільської ради від 11 листопада 2015 року №7-VII (I сесія VII скликання) створена адміністративна комісія. Її склад 6 чоловік. За 2017 рік розглянуто 5 справ про адміністративні правопорушення стосовно порушень державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

Комісія з питань боротьби зі злочинністю не утворена. За звітний період питання щодо профілактики правопорушень на території сільської ради не розглядалися.

Рекомендовано:

1. Розробити та затвердити Положення про адміністративну комісію.
2. У встановленому порядку вирішити питання щодо утворення комісії з питань боротьби зі злочинністю, затвердити її склад та Положення.
3. Розробити та затвердити План роботи комісії з питань боротьби зі злочинністю на 2018 рік, відповідно до якого планувати щоквартальний розгляд питань з профілактики правопорушень та громадського порядку на території сільської ради та План роботи адміністративної комісії на 2018 рік.
4. Вжити заходів щодо активізації роботи адміністративної комісії.

п.б) 5) Бланки свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану у сільській раді зберігаються у металевому сейфі. В неробочий час сейф належним чином опечатується. Доступ до бланків свідоцтв має тільки відповідальна за їх зберігання особа. Вікно приміщення, де зберігаються бланки свідоцтв, зовнішньо обладнане металевими ґратами. Сейф прикріплений до підлоги, сигналізація відсутня.

Всі книги обліку бланків свідоцтв мають заголовні та титульні аркуші, прошиті, аркуші пронумеровані. Про загальну кількість аркушів у книзі на внутрішньому боці обкладенки зроблений засвідчувальний напис.

В книгах обліку бланків свідоцтв про народження, смерть, шлюб отримані бланки свідоцтв з Богодухівського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Харківській області оприбутковані в день їх отримання. Всі виправлення в книгах обліку бланків свідоцтв належним чином засвідчені.

На день перевірки у сільській раді залишки бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану про народження – не має, про смерть – 1 шт. (серія І-ВЛ №640937), про шлюб - не має.

З 27 липня 2013 року набула чинності частина друга статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» від 01 липня 2010 року №2398-УІ. У сільській раді програма Державного реєстру актів цивільного стану громадян не встановлена, актові записи не складаються у програмі ДРАЦС.

При державній реєстрації актів цивільного стану секретар сільської ради дотримується Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні. Порухень при державній реєстрації актів цивільного стану не встановлено.

У своїй роботі секретар сільської ради керується Правилами державної реєстрації актів цивільного стану в Україні; Порядком ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, який підтримується в контрольному стані; Інструкцією з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян; Інструкцією про ведення звітності відділами державної реєстрації актів цивільного стану; Інструкцією з діловодства у відділах реєстрації актів

цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення) управлінь юстиції, які знаходяться в контрольному стані.

Рекомендовано:

Дотримуватися в роботі Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання. Інструкції з діловодства у відділах реєстрації актів цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення) управлінь юстиції.


ч.1 п.б) 7-8) Встановлено, що виконавчим органом сільської ради повноваження щодо державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень не здійснюється.

Акт складено в одному примірнику, що залишається у володінні Богодучівської районної державної адміністрації.



















Голова робочої групи

 І. РОЗТЯГАЙ

Секретар робочої групи

 Н. БЛАЖКО

Члени робочої групи

 А. ВОЛОШКО
 З. ГАЛЛЕЙ
 Н. ЖИЖИРІЙ
 Т. ЖУЧЕНКО
 О. КИРИЧЕНКО
 О. КОВАЛЬОВ
 Т. КОЖУШКО
 Л. КЛОЧКО
 Д. ЛОБОЙКО
 Н. МАКАРЕНКО
 Т. МАСАЛІТІНА
 Ю. МАТВЄЄВА
 І. ПОВОЙКО
 В. ПРОШУТЯ
 Л. ПШЕНИЧНА
 К. РУДИЧЕВА
 І. ТЕЛЕШЕНКО
 О. ЧАБАНЬ
 М. ШЕПЕЛЬ